



PROCES-VERBAL

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Albert-Schweitzer
tenue le mardi 1^{er} octobre 2019

Présences : Mesdames Sylviane Jinchereau, parent
 Marietta Omoa, parent
 Josiane Deslandes, parent
 Isabelle Dion, parent
 Sabrina Guité, parent
 Nancy Caya, enseignante
 Isabelle Gingras, enseignante
 Geneviève Caron, enseignante
 Julie Bellerose, orthopédaogogue
 Geneviève Saucier, éducatrice au service de garde
 Nancy Thibodeau, technicienne en service de garde
 Christine Tremblay, directrice

Monsieur Louis-Philippe Lefebvre, parent

1. Ouverture de l'assemblée

La directrice déclare l'assemblée ouverte. Présentation des membres du conseil d'établissement. Un tour de table des membres est fait pour que chacun se présente.

2. Adoption de l'ordre du jour

Lecture et adoption de l'ordre du jour par les membres du CÉ
CÉ 19-20_01

3. Survol du procès-verbal du 18 juin 2019

Lecture par Mme Tremblay du procès-verbal.

4. Suivi et adoption du procès-verbal du 18 juin 2019

Suivi du procès-verbal du 18 juin 2019 et son adoption par les membres du CÉ
CÉ 19-20_02

5. Parole au public

Parole à Mme Stéphanie De Bollivier qui propose que l'école participe à des programmes de recyclage offerts par « TerraCycle ». Elle s'offre pour inscrire l'école. On l'invite à communiquer avec M. Ménard.

6. Correspondance

Mme Tremblay informe les membres qu'une formation leur est offerte. Elle demande aux membres de faire part de leur intérêt à la directrice qui acheminera les noms à la commission scolaire

7. Travaux du conseil

A) Élection de la présidente

Mme Sylviane Jinchereau est élue à l'unanimité.

B) Règles de régie interne

La directrice fait un survol des règles de régie interne du conseil d'établissement.

La directrice explique les substituts. Un membre qui s'absente pour une réunion doit communiquer avec le secrétariat et la secrétaire enverra un courriel aux deux substituts. Le premier substitut qui répondra assistera à la réunion. La directrice et la présidente recevront les courriels en cc.

Lors d'absence de quorum, la réunion est annulée ou reportée.

Dans la mesure du possible, les documents pour la réunion sont envoyés environ une semaine avant. Les membres qui désirent des copies papier doivent le demander.

Frais de gardiennage

Les membres qui auraient des frais de gardiennage sont invités à envoyer un courriel à la directrice avec le coût des frais encourus pour la réunion du CÉ.

La directrice avise les membres que parfois, une demande d'approbation est faite par courriel lorsque le délai est court et que l'on ne peut attendre le prochain CÉ. Par contre, le sujet est remis à l'ordre du jour du CÉ suivant pour que la décision soit inscrite au procès-verbal du CÉ.

La directrice explique également la différence entre approbation, adoption et information.

Les dates des prochaines séances sont déterminées et l'heure est changée pour 18 heures au lieu de 19 heures.

C) Projet éducatif

Le document est disponible sur le site web de l'école. Le plan d'action sera déposé entre le 20 et le 27 novembre 2019. Le CÉ fait l'évaluation annuelle du projet éducatif.

D) Encadrements des frais chargés aux parents

Les frais du service de garde augmenteront à \$8.35 par jour dès janvier 2020. Mme Tremblay explique l'encadrement des frais chargés aux parents et les contributions volontaires. Elle mentionne ce qui a été fait avec les contributions pour l'année 2018-2019. Un suivi sera fait par Mme Tremblay sur le nouveau gabarit de facturation.

E) Activités éducatives complémentaires et cahiers d'exercices

Mme Tremblay explique les normes pour les activités et les sorties. Les tableaux n'ont pas pu être complétés et seront retournés aux membres par courriel. Vu les sommes supplémentaires données par la Commission scolaire, certains niveaux vont couvrir le coût des activités par l'argent de l'école seulement, sans demander de sommes aux parents.

F) Tirelire Halloween

Leucan est l'organisme choisi pour les tirelires de l'Halloween.

8. Affaires nouvelles

A) Mme Tremblay a expliqué les différentes mesures pour les sorties culturelles.

B) Mme Sabrina Guité demande la différence entre approbation, adoption et information. Mme Tremblay explique la différence. Mme Jinchereau demande de rajouter l'explication de ces termes dans les règles de régie interne. Mme Tremblay assurera le suivi.

9. Rapports

A) Représentant au comité de parents

Mme Jinchereau, représentante au comité de parents nous fait part de la première réunion de ce comité qui aura lieu le 10 octobre.

B) Représentante du service de garde

Mme Nancy Thibodeau, responsable du service de garde, nous parle du déroulement au service de garde et de la clientèle. Elle explique également l'application Hop Hop qui sera disponible après l'Action de Grâce.

C) Représentant des enseignants

Explications données pour l'activité des Élections pour les élèves de la 3^e à la 6^e année.

D) Représentant de l'OPP

Mme Sabrina Guité parle des points de l'OPP, en remplacement de Mme Marie-Pierre Trahan. Elle nous fait part des différentes activités qui seront organisées par l'OPP. On explique que la page Facebook OPP est devenue un groupe fermé. Également, on mentionne que des classes ont été absentes lors de certaines activités et des parents bénévoles ayant des enfants dans ces classes n'avaient pas été informés.

E) De la direction

Conférence en ligne de Dannie Beaulieu annoncée le 8 octobre.

F) De la présidente

Mme Jinchereau siègera avec plaisir aux prochaines rencontres.

G) Parole aux membres

Mme Guité propose que la parole aux membres soit dans les rapports. Tous acceptent.

Les membres demandent d'où vient le budget pour la rénovation de l'entrée principale de l'école. Mme Tremblay explique le mode de fonctionnement. Une explication est donnée concernant le membre communautaire du CÉ. Il est noté également qu'une discussion aura lieu au conseil des enseignants pour les déguisements d'Halloween.

10. Varia

Rien à noter.

11. Levée de l'assemblée.

L'assemblée est levée à 21h15 .

CÉ 19-20_03

Christine Tremblay
Directrice

Sylviane Jinchereau
Présidente