



## Procès-verbal de réunion du Conseil d'établissement de l'école Albert-Schweitzer

Date de la séance	Mardi 10 décembre 2019
Heure	18h
Lieu	Salon du personnel

<b>PRÉSENCES :</b> JOSIANE DESLANDES <input checked="" type="checkbox"/> ISABELLE DION <input checked="" type="checkbox"/> SABRINA GUITÉ <input type="checkbox"/> SYLVIANE JINCHEREAU (PRÉS.) <input checked="" type="checkbox"/> LOUIS-PHILIPPE LEFEBVRE <input checked="" type="checkbox"/> MARIETTA OMOA (18H05) <input checked="" type="checkbox"/>	<b>JULIE BELLEROSE</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>GENEVIÈVE CARON</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NANCY CAYA</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>ISABELLE GINGRAS</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>GENEVIÈVE SAUCIER</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>NANCY THIBODEAU</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>INVITÉS :</b> CHRISTINE TREMBLAY CHRISTIAN MÉNARD
--	--	--

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	NO. RÉOLUTION	RESPONSABLE
1.	<b>Ouverture de la séance, présences et quorum</b>	18h00 - Mme Jinchereau déclare l'assemblée ouverte et souhaite la bienvenue à tous les participants.			
2.	<b>Adoption de l'ordre du jour</b>	L'ordre du jour est adopté tel que présenté.	Adoption	CÉ20191210-01	C.É.
3.	<b>Adoption du procès-verbal de la dernière réunion</b>	<p>Mme Jinchereau fait un survol du procès-verbal de la dernière réunion. Le procès-verbal de la dernière réunion est adopté avec les modifications suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au point 4, la phrase suivante est retirée : « Lecture du procès-verbal du 18 juin 2019 et son adoption par les membres du CÉ ».</li> <li>• Au point 7B, la phrase suivante est retirée : « La directrice explique également la différence entre approbation, adoption et information. »</li> <li>• Au point 9D, la dernière phrase est modifiée pour ajouter le mot <u>été</u> : « (...) n'avaient pas <b>été</b> informés. »</li> </ul> <p>Le procès-verbal corrigé sera retourné aux membres.</p>	Adoption	CÉ20191210-02	C.É.

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	NO. RÉOLUTION	RESPONSABLE
4.	<b>Suivi du procès-verbal de la dernière réunion</b>	a) Règles de régie interne : le tableau explicatif des types de décisions a été ajouté en annexe et non dans les règles de régie interne. Le document modifié sera retourné aux membres.	Information		C. Tremblay
		b) Frais chargés aux parents et activités complémentaires, courriel transmis le 22 octobre. Ces activités ont été approuvées par courriel préalablement à la séance du conseil d'établissement. L'adoption a lieu lors de la séance.			
		I. Sortie au théâtre.	Approbation	CÉ20191210-03	C.É.
		II. Activités complémentaires, grilles des activités.	Approbation	CÉ20191210-04	C.É.
		c) Montant tirelires Halloween de Leucan. Le montant sera connu prochainement.	À suivre		C. Tremblay
5.	<b>Parole au public</b>	a) Mme Moisan demande à obtenir plus d'information sur l'éducation à la sexualité offerte par les enseignants de l'école. Mme Jinchereau indique que ce sujet est prévu au point « 8. Points en discussion ».	Information		
		b) Mme Moisan demande à connaître le type de suivi que l'orthopédagogue fait suite à une visite dans les classes. Mme Bellerose indique que si un enfant est suivi, une lettre est envoyée aux parents.	Information		
6.	<b>Correspondance boîte vocale du CÉ et autre</b>	a) Mme Jinchereau indique qu'elle a accès à la boîte vocale. Aucun message jusqu'à présent.	Information		
		b) Mme Jinchereau demande si la Commission scolaire des Patriotes pourrait fournir une adresse courriel pour le conseil d'établissement. Mme Tremblay s'informerait et fera le suivi.	À suivre		C. Tremblay
7.	<b>Travaux du conseil</b>	a) Calendrier annuel 2019-2020. Mme Jinchereau fait la présentation d'un document de référence pour avoir une vision globale des travaux du conseil d'établissement. Ce document a été envoyé par le secrétariat de l'école en même temps que le procès-verbal de la dernière assemblée.	Information		

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	NO. RÉOLUTION	RESPONSABLE
		b) Conférence « Les parents à l'école ». Mme Tremblay explique que le 1380\$ réservé à ce poste budgétaire est soit ajouté à un fond commun avec les écoles du secteur pour planifier des conférences à grande échelle ou est utilisé pour organiser de nouvelles conférences dans l'école. Mme Jinchereau indique qu'elle souhaiterait que le conseil d'établissement soit consulté pour la planification de cette dépense. Mme Tremblay explique que les conférences sont habituellement planifiées en octobre de chaque année.	Consultation		
		c) Collecte info mesures dédiées. Mme Tremblay explique les montants présentés dans le tableau des mesures dédiées et protégées envoyées le 9 décembre. Le tableau est adopté et signé par Mmes Jinchereau et Tremblay.	Adoption	CÉ20191210-05	S. Jinchereau C. Tremblay
		d) Projet Mosaïque. Mme Tremblay indique que l'école ne réalisera pas ce projet.	Information		
		e) Fonds à destination spéciale. Mme Jinchereau demande des explications sur ce fonds. Mme Tremblay indique qu'il existe un fonds, avec un solde de ± 12 000\$, disponible pour un projet destiné à l'école. Le montant est une accumulation des surplus des collectes de fonds et/ou des contributions volontaires des parents.	Information		
<b>8.</b>	<b>Points en discussion</b>	a) Plomb dans l'eau. M Ménard avise que le service des ressources matérielles de la Commission scolaire des Patriotes mesurera la concentration de plomb dans l'eau et préparera un plan d'action (si requis) d'ici le 23 juin 2019.	À suivre		C. Ménard
		b) M. Ménard présente un rapport sommaire sur l'état de l'école. L'étude de vétusté a mené à une évaluation des coûts des travaux de maintien d'actif. Une planification (0-5 ans) des travaux correctifs est à venir par la Commission scolaire des Patriotes.	À suivre		C. Ménard
		c) Projet de loi 40. Mme Tremblay fait la présentation des principales modifications engendrées par le projet de loi. Mme Tremblay fera parvenir la présentation informatique aux membres du conseil d'établissement. Mme Tremblay souligne que le conseil d'établissement sera probablement dissous à la fin juin 2020.	À suivre		C. Tremblay

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	NO. RÉOLUTION	RESPONSABLE
		d) Enseignement sexualité et info aux parents. Mme Jinchereau rappelle qu'il serait préférable d'informer les parents des discussions ayant lieu en classe. Mme Jinchereau souligne le travail réalisé par Mme Caya dans ce sens. Mme Tremblay s'engage à communiquer avec les enseignants, par courriel, très prochainement. Mme Tremblay ajoutera aussi un lien dans les nouvelles d'Albert de janvier 2020 pour de la documentation destinée aux parents à ce sujet. Mme Caron s'engage à faire un suivi auprès de ses collègues et revenir sur le sujet au prochain conseil d'établissement.	À suivre		G. Caron C. Tremblay
		e) Sécurité des accès autour de l'école lors d'intempéries. Mme Omoa souligne que certains élèves ont de la difficulté à accéder à l'école lors de mauvais temps : accumulation de neige à proximité des accès de l'école, accumulation d'eau dans les chemins d'accès, accumulation d'eau sur les terrains. Mme Tremblay indique que les canalisations de drainage extérieur ont été nettoyées dernièrement. Mme Omoa demande à ce que la planification de la circulation et accès à l'école par la municipalité devrait être révisée en même temps que les travaux de rénovation et maintien d'actifs de l'école.	À suivre		C. Ménard
9.	<b>Rapports</b>	a) Représentant au comité de parents. Mme Jinchereau a assisté à quatre rencontres du comité de parents de la CSP depuis la dernière rencontre du conseil d'établissement. Les parents ont été consultés, entre autres, sur les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modifications à la Politique relative à l'admission et à l'inscription des élèves (fratrie)</li> <li>• Projet de loi 40</li> <li>• Calendrier scolaire 2020-2021</li> <li>• Offre de services EHDAA</li> <li>• Plan d'action de mise en œuvre du projet éducatif – doit être mis sur le site internet de l'école</li> <li>• Révision de la Politique relative aux contributions financières pouvant être exigées aux parents</li> <li>• Révision de la Politique relative à la perception des créances</li> <li>• Campagnes de financement</li> </ul>	Information		C. Tremblay

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	NO. RÉOLUTION	RESPONSABLE
		b) Représentant du service de garde. Mme Thibodeau avise qu'une lettre sera envoyée aux parents pour indiquer que les frais de service de garde seront augmentés et définis à 8.50\$/jour dès janvier 2020.	Information		
		c) Représentant du service de garde. Mme Saucier fait un survol du tableau des activités extrascolaires qui a été envoyé dernièrement.	Information		
		d) Représentant des enseignants. Mme Caron fait un survol du résumé des activités qui auront lieu la semaine prochaine. Ce résumé est disponible dans les dernières nouvelles d'Albert.	Information		
		e) Représentant de l'OPP. Mme Deslandes indique que la prochaine activité de l'OPP est la distribution de biscuits.	Information		
		f) Représentant de la direction. Aucun nouveau point.			
		g) Représentant de la présidence du conseil d'établissement. Aucun nouveau point.			
<b>10.</b>	<b>Bons coups</b>	a) Mme Jinchereau souligne le bon fonctionnement et la facilité de s'inscrire par courriel aux activités extrascolaires du service de garde. Les intervenantes du service de garde confirment qu'il y a aussi des avantages pour elles.	Information		
		b) Mme Deslandes souligne l'efficacité et sa satisfaction de l'application HopHop du service de garde.	Information		
<b>11.</b>	<b>Varia</b>	Aucun nouveau point.			
<b>12.</b>	<b>Levée de la rencontre</b>	La rencontre se termine à 20h23.			

Rédigé par :

Louis-Philippe Lefebvre  
2020-01-06