



Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement extraordinaire de l'école Albert-Schweitzer

Date de la séance	Mardi 15 juin 2021
Heure	18 h
Lieu	Teams

PRÉSENCES : JOSIANE DESLANDES ISABELLE DION (ABS.) SABRINA GUITÉ SYLVIANE JINCHEREAU (PRÉS.) PIERRE-MARC BEAUDOIN LOUIS-PHILIPPE LEFEBVRE CATHY JOLICOEUR (SUBSTITUT) (ABS)	CHRISTINE BOURGEOIS GENEVIÈVE BROCHU (ABS) DANNY GILBERT CATHERINE PICARD (SUBSTITUT) NANCY THIBODEAU ANNE-MARIE BOUDREAU (SUBSTITUT)	INVITÉS : CHRISTINE TREMBLAY, DIRECTRICE CHRISTIAN MÉNARD, DIRECTEUR ADJOINT
--	--	---

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	RESPONSABLE
1.	Ouverture de la séance, présences et quorum	La présidente M ^{me} Sylviane Jinchereau constate le quorum.	S/O	S/O
2.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté avec les modifications suivantes : a) Présence des parents pour activités de 6 ^e année b) Récupération des crayons de plastique c) Planification pour l'an prochain	Adopté à l'unanimité CÉ20210615-01	CÉ
3.	Adoption du procès-verbal	Sur la proposition de M ^{me} Christine Bourgeois, le procès-verbal du 19 mai est adopté sans modifications.	Adopté à l'unanimité CÉ20210615-02	CÉ
4.	Parole au public	Il n'y a pas de public	S/O	S/O
5.	Suivi du procès-verbal du 19 mai 2021	<i>Suivi sur les activités de 6^e année :</i> Échanges. Achat d'une arche et friandises, certificat cartonné de 200 \$ pour les trois classes de 6 ^e année. Utilisation des contributions volontaires.	Mis à l'ODJ au point 7 i)	Enseignantes de 6 ^e année

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	RESPONSABLE
6.	Correspondance (boîte vocale du CÉ et autres)	Le CÉ n'a reçu aucune correspondance.	S/O	S/O
7.	Travaux du conseil	a) <i>Prévision budgétaire année suivante</i> Budget présenté. Échanges. Proposition par M ^{me} Gilbert.	Approuvé à l'unanimité CÉ20210615-03	CÉ
		b) <i>Liste du matériel d'usage personnel (pour l'an prochain)</i> Certains items ne portent pas le même nom d'une année à l'autre. Un exercice d'uniformisation est demandé. Le matériel d'art plastique est visé par la gratuité.	Approuvé à l'unanimité CÉ20210615-04	CÉ
		c) <i>Liste des cahiers d'exercice (pour l'an prochain)</i> Présenté sans corrections.	Approuvé à l'unanimité CÉ20210615-05	CÉ
		d) <i>Règles de conduite et mesures de sécurité pour l'année suivante – « Mode de vie »</i> Présentation des modifications apportées. Échanges. Corrections orthographiques et grammaticales à faire avant le dépôt dans l'agenda. Un encadré pour la ponctualité a été ajouté afin de sensibiliser les parents. Les enfants ne peuvent toutefois pas être pénalisés. Un travail sur les billets jaunes, rouges et bleus a été fait cette année afin d'être plus en prévention.	Approuvé à l'unanimité CÉ20210615-06	CÉ
		e) <i>Reddition de compte budget du CÉ</i> Des cartes cadeaux d'une valeur totale de 325 \$ ont été offertes aux membres du CÉ pour les remercier de leur implication. Le compte est donc à zéro. Proposition par Mme Gilbert.	Adopté à l'unanimité CÉ20210615-07	S/O
		f) <i>Collecte info</i> Achat de collation santé.	S/O	S/O
		g) <i>Consultation des élèves effectuée le 15 juin</i> Six classes en tout (une classe de 3 ^e , 4 ^e , 5 ^e , deux de 6 ^e et la classe de M ^{me} Danny Gilbert (2 ^e)) ont été questionné. La participation a été magique. Certains sujets ont été discutés avec les élèves pour la première fois. Les	Une analyse des résultats sera faite et présentée l'an prochain.	Sous-comité

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	RESPONSABLE
		réactions étaient riches. Une explication sur le rôle et la composition du conseil d'établissement a été faite aux élèves.	Une lettre de remerciement sera envoyée aux classes participantes de la part du CÉ	Présidente
		<i>h) Bilan annuel du conseil d'établissement</i> Le projet de bilan 2020-2021 est présenté.	S/O	S/O
		<i>Utilisation de la contribution volontaire pour les activités de 6^e année</i> Présentation. Échanges.	Approuvé à l'unanimité CÉ20210615-0	Enseignantes de 6 ^e année
8.	Points en discussion	<i>a) Étude de vétusté, planification (0-5 ans) des travaux correctifs, sécurité des accès autour de l'école lors d'intempéries, verdissement de la cour d'école, unités modulaires</i> Suivi de M ^{me} Tremblay sur l'avancement du projet d'unités modulaires. Il est prévu qu'elles soient prêtes pour la rentrée.	S/O	S/O
		<i>b) Certification environnementale</i> Présentation du Mouvement ACTES – reddition de compte simplifié. Retour sera fait à l'organisme. Réaction des enseignants : le niveau d'implication est questionné. La facilité de mise en place. Besoin de plus d'informations. Soucis de si on le fait on le fait bien. Souvenirs des exigences du précédent projet Bronkland. Les directeurs ont donc questionné le Mouvement pour connaître la charge pour les enseignants. Voici sa réponse intégrale : En fait, officiellement l'adhésion au Mouvement ne représente qu'une seule charge, soit celle de participer un tant soit peu à nos activités et/ou à nos plateformes. Lorsqu'une école devient membre, elle obtient un accès à l'ensemble des services décrits lors de ma présentation. Au bout d'une année, nous comptons contacter les écoles qui n'ont profité d'aucun service (aucune participation à nos sessions nationales, aucune utilisation de nos plateformes, aucune interaction avec nous) pour vérifier leur intérêt à conserver leur statut de membre, tout simplement.	Proposition de poursuivre la réflexion en début d'année scolaire. Voir à l'intérêt de créer un comité pour l'an prochain.	S/O

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	RESPONSABLE
		c) <i>Suivi de la situation survenue au service de garde en mai</i> M ^{me} Josiane Deslandes demande si des nouvelles procédures ont été mises en place pour qu'une telle situation ne se produise pas à nouveau. La directrice informe que <i>oui</i> .	S/O	S/O
9.	Rapports	a) <i>Représentant comité de parents</i> M. Lefebvre a quitté au moment de ce point. M ^{me} Deslandes n'a assisté à aucun comité de parents depuis le dernier C.A.	S/O	S/O
		b) <i>Représentant du service de garde</i> La semaine des services de garde a très bien été. Voici quelques exemples d'activités qui ont été organisées pour l'occasion : courrier de l'amitié, journée écolo, chasse aux trésors, party musical.	S/O	S/O
		c) <i>Représentants du personnel</i> Malgré toutes les mesures sanitaires, tout va bien!	S/O	S/O
		d) <i>Représentant OPP</i> La représentante de l'OPP est absente.	S/O	S/O
		e) <i>De la direction</i> Remerciements aux membres pour leur implication.	S/O	S/O
		f) <i>De la présidente</i> Remerciements aux membres pour leur implication tout au long de l'année.	S/O	S/O
10.	Bons coups	Le résumé de la séance du CÉ dans l'Info-Albert est une très bonne initiative pour informer les parents.	S/O	S/O
11.	Affaires diverses	Aucun point soulevé.	S/O	S/O
12.	Levée de la rencontre	Sur épuisement de l'ordre du jour, la séance est levée à 19 h 45	S/O	S/O.

Ce procès-verbal a été rédigé par Sabrina Guité, membre parent (en remplacement de Geneviève Brochu) secrétaire du conseil d'établissement de l'école Albert-Schweitzer

Sylviane Jinchereau
Présidente

Christine Tremblay
Directrice

Adopté le 1^{er} février 2022