



Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement extraordinaire de l'école Albert-Schweitzer

Date de la séance	Mardi 1 ^{er} février 2022
Heure	18 h
Lieu	Teams

PRÉSENCES : JOSIANE DESLANDES CATHERINE PICARD SABRINA GUITÉ CATHY JOLICOEUR MARTINE DESCHAMPS SOPHIE LEVAC PIERRE-MARC BEAUDOIN	NATHALIE-JADE PICARD GENEVIÈVE SAUCIER ISABELLE GINGRAS NANCY THIBODEAU SANDRA BATISTA NICOLAS LAMBERT	INVITÉS : MÉLANIE BÉRUBÉ, DIRECTRICE CHRISTIAN MÉNARD, DIRECTEUR ADJOINT ABSENCES : CLAIRE-FRANCE PELLETIER (SUBSTITUT)
---	---	--

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	RESPONSABLE
1.	Ouverture de la séance, présences et quorum	Mélanie Bérubé se présente, en tant que nouvelle directrice de l'école. Pierre-Marc Beaudoin souhaite la bienvenue à Martine Deschamps, nouvelle membre de la communauté du CÉ. Le quorum est constaté.	S/O	S/O
2.	Adoption de l'ordre du jour	Sur proposition dûment faite par Nicolas Lambert, il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour.	Adopté à l'unanimité CÉ20220201-01	CÉ
3.	Adoption du procès-verbal du 15 juin 2021	Sur proposition dûment faite par Pierre-Marc Beaudoin, il est résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal.	Adopté à l'unanimité CÉ20220201-02	CÉ
4.	Adoption du procès-verbal du 24 novembre 2021	Sur proposition dûment faite par Cathy Jolicoeur, il est résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal.	Adopté à l'unanimité CÉ20220201-03	CÉ
5.	Suivi du procès-verbal du 24 novembre 2021	Contributions volontaires : Un message aux parents à ce sujet a paru dans les Nouvelles d'Albert de décembre.		Mélanie Bérubé

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	RESPONSABLE
		<p>Conférences pour parents : Les autres écoles ont convenu de payer l'abonnement à aidersonenfant.com, comme l'an passé. Mélanie Bérubé propose d'inscrire l'école Albert-Schweitzer. Le CÉ est d'accord.</p> <p>Sécurité aux alentours de l'école : Une rencontre sera organisée prochainement entre Mélanie Bérubé, Vincent Fortier et Véronique Sabourin. En attente d'une date.</p>	<p>Inscrire l'école à aidersonenfant.com</p> <p>Établir une date de rencontre</p>	
6.	Parole au public	<p>Véronique Sabourin est présente.</p> <p>- Elle fait un suivi sur le projet <i>Sécurité aux alentours de l'école</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Un tableau contenant les commentaires de 20 parents sur le sujet a été réalisé. ○ A rencontré Mélanie Bérubé à l'école pour entamer la discussion sur le sujet. Un compte-rendu de cette rencontre a été fait et inclus une séparation des tâches/rôles. ○ Se demande comment mobiliser les parents quant à ce dossier. Il est proposé de communiquer avec les parents à travers l'OPP et les Nouvelles d'Albert. ○ Aimerais avoir un compte-rendu du point 9 b), car elle ne pourra pas être présente à la rencontre jusqu'à ce point. 	<p>Remettre un compte-rendu du point 9 b) à Mme Sabourin</p>	Mélanie Bérubé
7.	Correspondance (courriels au CÉ et autres)	Aucune correspondance n'a été reçue.	S/O	S/O
8.	Travaux du conseil	<p>a) <i>Substitut au représentant comité de parents</i></p> <p>Nicolas Lambert n'est pas disponible finalement le jeudi pour assister aux rencontres du comité de parents. Comme toutes les rencontres ont lieu le jeudi, il est requis de nommer un nouveau substitut au représentant comité de parents. Le CÉ confirme la nomination de Cathy Jolicoeur à ce titre.</p>	S/O	S/O
		<p>b) <i>Service de traiteur</i></p> <p>Le contrat avec Innov Santé se termine cette année. Considérant les résultats positifs obtenus au sondage fait l'an passé auprès des élèves et des parents et que le personnel est satisfait de la qualité de la nourriture et du service offert par ce fournisseur, la direction recommande de renouveler le contrat avec Innov Santé. Le CÉ appui cette recommandation.</p>	<p>Renouveler le contrat avec Innov Santé</p>	Mélanie Bérubé

SUJET	RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	RESPONSABLE
	<p>c) <i>Contrat de photos scolaires</i> Mélanie Bérubé propose de renouveler le contrat du fournisseur La Boîte Blanche. Les membres proposent de regarder l'offre d'autres fournisseurs à la prochaine rencontre du CÉ, à titre de comparaison. Les membres qui en connaissent vont présenter l'information qu'ils détiennent aux autres membres.</p>	<p>Point reporté à la prochaine rencontre.</p>	<p>Mélanie Bérubé</p>
	<p>d) <i>Persévérance scolaire</i> Dans le cadre des <i>Journées pour la persévérance scolaire</i>, une conférence de Laurent Duvernay-Tardif sera présentée aux élèves de 6^e année. L'école remettra, encore une fois cette année, des cartes-cadeaux de 10\$ chez Renaud-Bray à deux garçons et à deux filles qui ont fait preuve de persévérance à l'école. Ces cartes-cadeaux seront payées par le budget de l'école.</p>	<p>S/O</p>	<p>S/O</p>
	<p>e) <i>Grille matière 2022-2023</i> La grille matière 2022-2023 est présentée aux membres. Deux modifications sont proposées :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- 3^e cycle : 1 heure d'art dramatique remplacera 1 heure de musique 2- Préscolaire : ajout de 30 minutes d'éducation physique (développement de la motricité globale) remplacera 30 minutes de musique <p>Sabrina Guité mentionne qu'elle est heureuse de l'ajout d'art dramatique. Cathy Jolicoeur trouve dommage qu'on enlève de la musique (art). Elle propose de compenser par une activité parascolaire ou de donner des options de suivre des cours de différentes formes d'art. Pierre-Marc Beaudoin est déçu de la réduction de la musique et explique pourquoi. Nathalie-Jade Picard, enseignante au préscolaire, mentionne qu'elle voit un grand besoin de bouger chez les enfants, surtout à l'ère des écrans. Elle ajoute qu'il y a beaucoup de chansons déjà dans le programme du préscolaire, donc la musique y est bien présente quand même. Cathy Jolicoeur demande le vote. Un vote secret est fait sur le site Balotilo. La grille matière est approuvée à la majorité (80%).</p>	<p>Approuvé à la majorité CÉ20220201-04</p> <p>Proposer la grille matière 2022-2023 à la prochaine assemblée générale des enseignants</p>	<p>CÉ / Mélanie Bérubé</p>
	<p>f) <i>Sortie/activité complémentaire</i></p>	<p>Approuvé à l'unanimité CÉ20220201-05</p>	<p>Enseignantes de 6^e année</p>

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	RESPONSABLE
		Activité de 6 ^e année proposée: sortie de ski de fond au parc du Mont-St-Bruno avec des parents accompagnateurs (gratuit, 2 classes le 3 février, 2 classes le 17 février). L'activité est approuvée à l'unanimité par les membres.		
9.	Points en discussion	<p>a) <i>Consultation des élèves 2021-2022</i></p> <p>Vu la situation liée à la pandémie et l'arrivée récente en poste de Mélanie Bérubé, la rencontre du sous-comité n'a pas encore eu lieu. Le sous-comité formé lors de la rencontre 24 novembre dernier, composé de Claire-France Pelletier, Sandra Batista, Pierre-Marc Beaudoin, Mélanie Bérubé et Geneviève Saucier, se rencontrera sous peu.</p>	1 ^{ère} rencontre : à faire prochainement	Sous-Comité CÉ
		<p>b) <i>Sécurité aux alentours de l'école</i></p> <p>Une rencontre est prévue se faire prochainement avec les élus de la Ville de Saint-Bruno. Vincent Fortier a interpellé l'équipe du déneigement de la Ville pour s'assurer qu'une attention particulière soit portée sur le déneigement autour de l'école.</p> <p>Respect dans l'école : un comité composé du personnel de l'école a été formé. Il s'attardera à cet enjeu.</p>	Rencontre avec les élus à organiser	Sous-Comité CÉ
10.	Rapports	<p>a) <i>Représentant comité de parents</i></p> <p>Josiane Deslandes et Nicolas Lambert étaient absents lors de la rencontre du 9 décembre 2021.</p> <p>Josiane Deslandes présente un résumé des sujets abordés lors de la rencontre du 20 janvier 2022.</p>	S/O	S/O
		<p>b) <i>Représentant du service de garde</i></p> <p>Les prochaines journées pédagogiques sont les 11 et 14 février 2022.</p> <p>Les relevés fiscaux seront disponibles sur le portail Mozaïk à la fin décembre.</p>	S/O	S/O
		<p>c) <i>Représentants des enseignants</i></p> <p>Aucun point soulevé.</p>	S/O	S/O
		<p>d) <i>Représentant OPP</i></p> <p>Christian Ménard remercie l'OPP pour les activités de Noël qui avaient été organisées, mais qui n'ont malheureusement pas pu avoir lieu, dans le contexte</p>	S/O	S/O

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	RESPONSABLE
		de la pandémie. Il reconnaît qu'un grand travail avait été fait pour organiser le tout.		
		<p>e) <i>De la direction</i></p> <p>Des détecteurs de CO₂ ont été installés dans les classes. Il reste à installer ceux à l'extérieur des classes pour la calibration.</p> <p>Un plan de contingence en cas de bris de service a été fait. Actuellement ça va bien au niveau des enseignants, mais un risque est remarqué du côté du service de garde.</p> <p>Mélanie Bérubé mentionne qu'elle est présentement en période d'observation pour bien intégrer l'école et s'arrimer avec l'équipe.</p> <p>Question de Sabrina Guité : Quelle est la procédure de communication lorsqu'il y a un cas de COVID? Mélanie Bérubé répond qu'à la demande d'un parent, l'enseignant peut communiquer de l'information sur la situation, sans donner de noms d'élèves, puisque cela est confidentiel. Il n'y a plus de lettre envoyée aux parents à ce sujet.</p>	S/O	S/O
		<p>f) <i>Du président</i></p> <p>Pierre-Marc Beaudoin souhaite à nouveau la bienvenue à Mélanie Bérubé. Il sent qu'une belle collaboration s'annonce.</p> <p>Il félicite l'équipe-école pour son travail dans le contexte actuel.</p>	S/O	S/O
11.	Bons coups	Sabrina Guité souligne la courte durée de la rencontre.	S/O	S/O
12.	Affaires diverses	Affaires diverses Aucun point soulevé.	S/O	S/O
13.	Levée de la rencontre	Sur épuisement de l'ordre du jour, la séance est levée à 19 h 30	S/O	S/O.

Ce procès-verbal a été rédigé par Josiane Deslandes,
secrétaire du conseil d'établissement de l'école Albert-Schweitzer

Pierre-Marc Beaudoin
Président

Mélanie Bérubé
Directrice