



Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement extraordinaire de l'école Albert-Schweitzer

Date de la séance	Mardi 14 juin 2022
Heure	18 h
Lieu	TEAMS

PRÉSENCES : JOSIANE DESLANDES CATHERINE PICARD CATHY JOLICOEUR ISABELLE GINGRAS PIERRE-MARC BEAUDOIN NATHALIE-JADE PICARD NANCY THIBODEAU	SANDRA BATTISTA SABRINA GUITÉ NICOLAS LAMBERT MARTINE DESCHAMPS	INVITÉS : MÉLANIE BÉRUBÉ, DIRECTRICE CHRISTIAN MÉNARD, DIRECTEUR ADJOINT ABSENCES : SOPHIE LEVAC GENEVIÈVE SAUCIER
--	--	---

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	RESPONSABLE
1.	Ouverture de la séance, présences et quorum	Ouverture de la séance à 18h06. Pierre-Marc Beaudoin constate le quorum. Mélanie Bérubé explique que la rencontre se tient en Teams en raison des moyens de pression des directions d'école.	S/O	S/O
2.	Adoption de l'ordre du jour	Mélanie Bérubé propose l'ajout du point 8 a) <i>Démolition-reconstruction de l'école</i> Sur proposition dûment faite par Nicolas Lambert, il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour avec la correction proposée.	Adopté à l'unanimité CÉ20220614-1	CÉ
3.	Adoption du procès-verbal du 4 mai 2022	Sabrina Guité mentionne qu'elle aurait apprécié que l'échange tenu à propos du transfert volontaire d'école soit plus détaillé dans le procès-verbal. Sur proposition dûment faite par Sabrina Guité, appuyée par Nicolas Lambert, il est résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal tel que présenté.	Adopté à l'unanimité CÉ20220614-2	CÉ
4.	Suivi du procès-verbal du 4 mai 2022	Sécurité aux alentours de l'école : Le comité constitué de parents s'est rencontré le 7 juin 2022. Véronique Sabourin est très satisfaite du comité qui a été formé. Une activité de sensibilisation sur la sécurité aux alentours de l'école et les transports actifs sera organisée à la mi-septembre. Mme Sabourin demande s'il y a un budget qui pourrait être disponible pour une telle activité de sensibilisation.	S/O	S/O

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	RESPONSABLE
		Mélanie Bérubé demande de modifier le point Principes d'encadrement des contributions financières du procès-verbal de la rencontre du 5 mai par : « Les parents devront se les procurer en librairie ». Sondage CSSP : Formation obligatoire des membres : Mélanie Bérubé n'a pas retrouvé le courriel provenant de la direction générale du CSSP, donc n'a pas pu l'envoyer aux membres.		
5.	Parole au public	Aucun public présent	S/O	S/O
6.	Correspondance (courriels au CÉ et autres)	Aucune correspondance reçue	S/O	S/O
7.	Travaux du conseil	a) <i>Prévisions budgétaires</i> Les prévisions budgétaires sont présentées par Mélanie Bérubé. Pierre-Marc Beaudoin demande pourquoi l'école ne fait pas partie du projet <i>À l'école, on Bouge</i>. Mélanie Bérubé explique que chaque école qui désire y participer doit en faire la demande. L'école Albert-Schweitzer n'a pas fait de demande, car on n'aurait pas assez d'espace pour entreposer/ranger le nouveau matériel nécessaire au projet. Christian Ménard mentionne qu'éventuellement toutes les écoles feront partie du projet <i>À l'école, on bouge</i>. Sur proposition dûment faite par Cathy Jolicoeur, appuyée par Josiane Deslandes, il est résolu à l'unanimité d'adopter les prévisions budgétaires telles que présentées.	Adoptées à l'unanimité CÉ20220614-3	CÉ
		b) <i>Liste du matériel d'usage personnel et frais chargés aux parents</i> Liste du matériel d'usage personnel et frais chargés aux parents est présentée aux membres par Mélanie Bérubé. Elle spécifie que les frais ont été estimés en fonction des prix actuels des fournisseurs. Elle confirme qu'elle a vérifié avec les enseignants s'ils avaient vraiment besoin du matériel qui se trouve sur les listes. Geneviève Brochu a aussi révisé les listes et s'est assurée de les standardiser. Une question est posée concernant le fonctionnement pour se procurer les cahiers d'exercices. Mélanie Bérubé a expliqué que les parents pourront se procurer les cahiers au Buro-Pro Citation ou dans toutes autres librairies de leur choix.	Approuvée à l'unanimité CÉ20220614-4	CÉ

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	RESPONSABLE
		Sur proposition dûment faite par Cathy Jolicoeur, appuyée par Sabrina Guité, il est résolu à l'unanimité d'approuver la <i>Liste du matériel d'usage personnel et des frais chargés aux parents</i> telle que présentée.		
		c) <i>Bilan annuel du CÉ</i> Le bilan 2021-2022 est présenté aux membres par Pierre-Marc Beaudoin. Sabrina Guité propose d'ajouter dans les Points particuliers une mention concernant la mise en place d'une procédure de communication par courriel avec le CÉ. Cette procédure a permis de centraliser et d'officialiser les communications en les acheminant au président du CÉ par l'entremise de la direction de l'école. La procédure a facilité les communications entre les parents et le CÉ. Sur proposition dûment faite par Pierre-Marc Beaudoin, appuyée par Nicolas Lambert, il est résolu à l'unanimité d'adopter le <i>Bilan annuel du CÉ</i> tel que présenté.	Adopté à l'unanimité CÉ20220614-5	CÉ
		d) <i>Reddition de compte budget CÉ</i> Aucune dépense n'a été faite par le CÉ en 2021-2022. Cela est dû au fait qu'il y a eu peu de rencontre en présentiel.	S/O	S/O
		e) <i>Prévision pour l'an prochain (date de l'AGA)</i> Échange en les membres concernant le meilleur moment pour tenir l'assemblée générale annuelle (AGA), en ayant comme objectif d'augmenter la participation. Il est proposé de tenir l'assemblée après la rencontre de parents du 1er cycle.	Établir la date de l'AGA et la communiquer aux membres du CÉ et aux parents.	Mélanie Bérubé
8.	Points en discussion ou d'information	a) <i>Démolition-reconstruction de l'école</i> Les seules informations connues à ce sujet à ce jour sont celles envoyées pas le CSSP au courant des derniers jours. Mélanie Bérubé mentionne qu'il y a un montant de 2.5 Milliard \$ alloué pour la construction de nouvelles écoles, selon la nouvelle vision du Ministère, dont vous pouvez prendre connaissance en suivant ce lien : www.education.gouv.qc.ca/contenus-communs/etablissements-scolaires-publics-et-prives/infrastructures/scolaire/investissements/nouvelle-generation-decoles/.	S/O	S/O

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	RESPONSABLE
9.	Rapports	a) <i>Représentant comité de parents</i> Josiane Deslandes confirme qu'elle a assisté à la rencontre du 12 mai et qu'elle a été absente à celle du 8 juin. Aucun point n'a été partagé.	S/O	S/O
		b) <i>Représentant du service de garde</i> Nancy Thibodeau rappelle que la prochaine et dernière journée pédagogique est le 10 juin. Les deux sorties qui ont eu lieu cette année ont été des succès. Les activités parascolaires devraient être de retour l'an prochain. Le service de garde fera toujours affaires avec une firme externe et un professeur de yoga.	S/O	S/O
		c) <i>Représentants des enseignants</i> Sandra Battista parle du spectacle <i>Albert a du talent</i> qui est prévu le 16 juin, en après-midi. 30 élèves sont impliqués dans ce spectacle.	S/O	S/O
		d) <i>Représentant OPP</i> Aucun représentant n'est présent. Christian Ménard rappelle qu'une Kermesse est prévue, lors de laquelle des parents bénévoles vont aider.	S/O	S/O
		e) <i>De la direction</i> Mélanie Bérubé mentionne que la fin de l'année se fait sentir dans l'école. Les enfants demeurent calmes et beaucoup d'activités s'y déroulent.	S/O	S/O
		f) <i>Du président</i> Pierre-Marc Beaudoin remercie les membres pour leur implication cette année. Il souhaite une belle fin d'année scolaire à l'équipe-école.	S/O	S/O
	Bons coups	Pierre-Marc Beaudoin félicite Mélanie Bérubé pour sa participation au Grand défi Pierre Lavoie.	S/O	S/O
	Affaires diverses	Aucun point soulevé.	S/O	S/O

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS / SUIVIS	RESPONSABLE
	Levée de la rencontre	Sur épuisement de l'ordre du jour, la séance est levée à 19 h 15.	S/O	S/O.

Ce procès-verbal a été rédigé par Josiane Deslandes,
secrétaire du conseil d'établissement de l'école Albert-Schweitzer

Pierre-Marc Beaudoin
Président

Mélanie Bérubé
Directrice