



## Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement extraordinaire de l'école Albert-Schweitzer

<b>Date de la séance</b>	Mardi 3 octobre 2023
<b>Heure</b>	18 h
<b>Lieu</b>	Salon du personnel, école Albert-Schweitzer

<b>PRÉSENCES :</b> SANDRA BATTISTA PIERRE-MARC BEAUDOIN GENEVIÈVE BROCHU CATHY JOLICOEUR	ANNE LAGACÉ NICOLAS LAMBERT JULIE LAPORTE ANNIE LEGROS JADE MARCOTTE	CATHERINE PICARD JADE PICARD GENEVIÈVE SAUCIER	<b>INVITÉS :</b> MÉLANIE BÉRUBÉ, DIRECTRICE CHRISTINE GAUDETTE, DIRECTRICE-ADJOINTE	<b>ABSENCES :</b>
--	--	--	---	-------------------

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS/SUIVIS	RESPONSABLE
1.	<b>Ouverture de la séance, présences et quorum</b>	Le président du CÉ M. Pierre-Marc Beaudoin procède à l'ouverture de la séance à 18 h 36 et constate le quorum.	S. O.	PMB
2.	<b>Adoption de l'ordre du jour</b>	L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M <sup>me</sup> Julie Laporte et appuyée par M <sup>me</sup> Geneviève Brochu avec la modification suivante : <i>8.a) Renflouement du fonds à destination spéciale</i> <i>8.c) Nomination d'un représentant de la communauté</i>  Les points suivants n'ont pas à être décalés.	<b>Adopté à l'unanimité</b> CÉ20231003-1	PMB
3.	<b>Adoption du procès-verbal du 13 juin 2023</b>	L'adoption du procès-verbal de la rencontre du 25 avril 2023 est proposée par M <sup>me</sup> Catherine Picard et appuyé par M <sup>me</sup> Cathy Jolicoeur tel que présenté.	<b>Adopté à l'unanimité</b> CÉ20231003-2	PMB

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS/SUIVIS	RESPONSABLE
4.	<b>Suivi du procès-verbal du 13 juin 2023</b>	<p>Pas de suivi</p> <p>Un membre demande si de l'aide aux devoirs pourrait être offert cette année. Il n'en est pas question pour le moment et il n'y a pas de proposition d'activités extrascolaires qui abondent en ce sens. On réfère les parents à la Maison des jeunes de Saint-Bruno qui offre de l'aide aux devoirs pour les enfants de 3<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année, du lundi au vendredi de 16 h à 17 h 30.</p>	S. O.	PMB
5.	<b>Parole au public</b>	Il n'y a pas de public.	S. O.	
6.	<b>Correspondance (courriels au CÉ et autres)</b>	Le président n'a pas reçu de correspondance.		PMB
7.	<b>Travaux du conseil</b>	<p><i>a) Élection de la présidence</i></p> <p>La nomination de Pierre-Marc Beaudoin à titre de président et de Cathy Jolicoeur à titre de vice-présidente est proposée par M<sup>me</sup> Jade Picard et appuyé par M<sup>me</sup> Geneviève Brochu.</p>	<b>Adopté à l'unanimité</b> CÉ20231003-3	
		<p><i>b) Règles de régie interne</i></p> <p>L'adoption des règles de régie interne est proposée par M. Nicolas Lambert et appuyée par Julie Laporte, tel que présenté.</p>	<b>Approuvé à l'unanimité</b> CÉ20231003-4	PMB
		<p><i>c) Calendrier</i></p> <p>Le calendrier des rencontres 2023-2024 est proposée par M. Pierre-Marc Beaudoin et appuyé par M<sup>me</sup> Geneviève Brochu, soit les mardis 5 décembre 2023, 23 janvier 2024, 26 mars 2024, 23 avril 2024 et 11 juin 2024.</p> <p>Les dates seront publiées sur le site Internet de l'école.</p>	<b>Approuvé à l'unanimité</b> CÉ20231003-5	GB
		<p><i>d) Budget du CÉ</i></p> <p>L'adoption du budget 2023-2024 du conseil d'établissement, de 433 \$, est proposée par M<sup>me</sup> Julie Laporte et appuyée par M. Nicolas Lambert, tel que présenté.</p>	<b>Adopté à l'unanimité</b> CÉ20231003-6	MB

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS/SUIVIS	RESPONSABLE
		<p><i>e) Tirelire pour l'Halloween</i></p> <p>Il est proposé par M<sup>me</sup> Annie Legros et appuyé par M<sup>me</sup> Catherine Picard de tenir à nouveau la campagne d'Halloween pour Leucan.</p>	<p><b>Adopté à l'unanimité</b> CÉ20231003-7</p>	MB
		<p><i>f) Activités complémentaires</i></p> <p>La direction a fait des demandes de subvention au MEQ dans le volet « Culture à l'école » et est en attente des réponses.</p> <p>L'école bénéficie de 63 000 \$ de diverses mesures pour des activités et sorties culturelles.</p> <p>Certains membres soulèvent qu'il y a peu de sorties musicales offertes, malgré les nombreuses propositions présentées.</p> <p>Une difficulté de communication avec un responsable nuit à la tenue de sorties à la SÉPAQ du Mont-Bruno.</p> <p>L'adoption de la liste des activités culturelles et sorties éducatives complémentaires est proposée par M<sup>me</sup> Julie Laporte et appuyée par Jade Marcotte.</p>	<p><b>Adopté à l'unanimité</b> CÉ20231003-8</p>	MB
8.	Points en discussion ou d'information	<p><i>a) Caisse scolaire</i></p> <p>La direction informe les membres que l'offre de la caisse scolaire a été renouvelée pour cette année. C'est très populaire.</p>		MB
		<p><i>b) Représentant au comité de parents et substituts</i></p> <p>Il est proposé par M<sup>me</sup> Julie Laporte et appuyé par M<sup>me</sup> Jade Marcotte de nommer M. Pierre-Marc Beaudoin comme représentant au comité de parents et Nicolas Lambert comme substitut.</p>	<p><b>Adopté à l'unanimité</b> CÉ20231003-9</p>	
		<p><i>c) Nomination d'un représentant de la communauté</i></p> <p>Il est proposé par M. Nicolas Lambert et appuyé par M<sup>me</sup> Jade Picard de redemander à M. Sylvain Morin du CAB, qui était sur le CÉ l'an passé, s'il veut remplir le rôle de membre de la communauté.</p>	<p><b>Adopté à l'unanimité</b> CÉ20231003-10</p>	

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS/SUIVIS	RESPONSABLE
9.	Rapports	a) <i>Représentante du SDG</i> La nouvelle technicienne du service de garde Mme Anne Lagacé est nouvelle en poste et est en apprentissage des rouages du métier! Il est toujours difficile d'avoir du personnel.	S. O.	AL
		b) <i>Représentante des enseignants</i> Le mois de septembre a été bien remplie.  Coup de cœur pour la classe-cycle. Travail d'Équipe. Beaucoup de positif auprès des enfants. Même si c'est beaucoup de travail de planification.	S. O.	AL
		c) <i>Représentant de la communauté</i> Il n'y a pas encore de représentant.	S. O.	s.o.
		d) Représentante OPP M <sup>me</sup> Catherine Perreault rencontrera les parents de l'OPP la semaine prochaine. Elle aimerait savoir s'il y a des initiatives de l'école où l'OPP pourrait s'intégrer. Les prochaines activités à venir : Déplacement actif au printemps et à l'automne (déjà passé) Octobre : Halloween. Décoration. Animation sur l'heure du midi avec jeu d'adresse. Décembre : biscuits Upcycling/friperie/vente de textile restant Jour de la Terre	S. O.	
		e) De la direction La directrice n'a rien à ajouter mais en profite pour présenter la nouvelle directrice adjointe M <sup>me</sup> Christine Gaudette.	S. O.	MB
		f) <i>De la Présidence</i> M. Pierre-Marc Beaudoin soutien que c'est un plaisir pour lui de présider.	S. O.	MB
		g) <i>Du représentant du comité de parents</i> Il n'y a pas eu de rencontre encore.	S. O.	PMB
10.	Bons coups	L'événement <i>Déplacements actifs</i> est toujours un grand succès.	S. O.	S. O.

SUJET		RÉSUMÉ DES DISCUSSIONS	DÉCISIONS/SUIVIS	RESPONSABLE
11.	<b>Questions à la direction</b>	<p>Un membre parent croit ressentir un épuisement général des membres du personnel. Les membres du personnel ont grandement besoin de collaboration et de sentir qu'ils ont l'appui des parents. Besoin de respect.</p> <p>Pour dépenser les sous du Fonds à destination spéciale, il faut un projet. On invite les participants à réfléchir à une proposition rassembleuse pour tous les enfants.</p>	S. O.	S. O.
12.	<b>Affaires diverses</b>			
13.	<b>Levée de la rencontre</b>	Sur épuisement de l'ordre du jour, la séance est levée à 20 h 03.	S. O.	PMB

*Ce procès-verbal a été rédigé par Geneviève Brochu, secrétaire du conseil d'établissement de l'école Albert-Schweitzer*

---

Pierre-Marc Beaudoin  
Président

---

Mélanie Bérubé  
Directrice